



ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర రోడ్డు రవాణా సంస్థ

మేనేజింగ్ డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం,
ఆర్.టి.సి హౌస్, పి.ఎన్.బి.ఎస్,
విజయవాడ.

నెం.:పి2/644(2)/2018-పి.ఓ.-III

ఉత్తర్వు సంఖ్య:PD01/2019తేది. 01.01.2019

విషయం: CC&A రెగ్యులేషన్స్ - క్రమశిక్షణా కేసులలో హేతుబద్ధీకరణ మరియు ప్రామణికత - గురించి.

- సూచిక:** 1. ఉత్తర్వు సంఖ్య. PD-1/2018 తేది. 13.03.2018.
 2. ఉత్తర్వు సంఖ్య. PD-20/2018 తేది. 25.07.2018.
 3. ఉత్తర్వు సంఖ్య PD-33/2018 తేది. 12.09.2018

★★★

ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర రోడ్డు రవాణా సంస్థ లో ఉద్యోగులకు అమలుచేయబడుచున్న తప్పిదములు మరియు శిక్షల యొక్క మార్గదర్శకాలలో ఏకరూపత, పారదర్శకత, భద్రతాభావము మరియు నమ్మకాన్ని తీసుకురావడానికి సమీక్షించబడం జరిగినది. ఆ మేరకు, పైన పేర్కొన్న సూచిక 2 మరియు 3 ల లో, అలాంటి తప్పిదములను మైనర్ మరియు మేజర్ లగా వర్గీకరించి, వాటికి అమలుచేయాల్సిన శిక్షలకు సంబంధించి సమగ్రమైన మార్గదర్శకాలు ఇవ్వడమైనది.

అయినప్పటికీ, క్షేత్ర విభాగాల సందర్శన సమయంలో మరియు వివిధ సంఘాల ప్రతినిధుల ద్వారా, మైనర్ 1 మరియు మైనర్ 2 తప్పిదములకు సంబంధించి, ఉద్యోగుల యొక్క బాధ్యత లేకపోయినా కూడా యూనిట్ అధికారులు విచక్షణారహితంగా పాయింట్లు జారీ చేస్తున్నట్లుగా మా దృష్టికి వచ్చింది. రెండు సంవత్సరాల కన్నా ముందు జరిగిన చిన్న తప్పిదాలకు కూడా పాయింట్లు ఇవ్వడం వలన అకారణంగా మరియు త్వరితగతిన ఉద్యోగులకు ఎక్కువగా పాయింట్లు జమ కావడం జరుగుతున్నది.

దీనివల్ల ఉద్యోగులు ఆందోళన కు గురి అవుతున్నారు. కాలక్రమేణా, 6 పాయింట్ల సెట్ లకు విధించే శిక్షలను మైనర్ నుండి మేజర్ శిక్ష లకు పెంపుదల చేయడం కూడా అసమంజసం, అహేతుకం మరియు చేసిన తప్పిదాలకు , విధించే శిక్ష కు సారూప్యత లేదు అని భావించడమైనది.

పైన పేర్కొన్న అన్ని విషయాలను పరిశీలించిన పిదప, సూచిక-3 లో పేర్కొన్న ఉత్తర్వు ను సమీక్షించాలని నిర్ణయించడమైనది. దీని ప్రకారం, తప్పిదాల వర్గీకరణ మరియు అమలు చేయవలసిన శిక్షలకు సంబంధించి ఈ క్రింది సవరించిన మార్గదర్శకాలు జారీ చేయబడ్డాయి.

A. సవరించిన తప్పిదములు మరియు శిక్షల వర్గీకరణ:

వరుస సంఖ్య	ఉద్యోగుల వర్గం	ప్రతిపాదించబడిన తప్పిదములు మరియు శిక్షల వర్గీకరణ	ప్రతిపాదించబడిన తప్పిదములు మరియు శిక్షల ఉప-వర్గీకరణ.
1	రెగ్యులర్ ఉద్యోగులు	అనుబంధం-I	అనుబంధం-II
2	కాంట్రాక్ట్/క్యాజువల్ ఉద్యోగులు	అనుబంధం-III	అనుబంధం -IV
3	హైర్ బస్ డ్రైవర్లు	అనుబంధం-V	

1. మైనర్-1 / మైనర్-2 తప్పిదములుకు సంబంధించి పాయింట్లు జమ చేయు విధానం అనుబంధం-VI లో ఇవ్వబడినది. ఉద్యోగి చేసిన అన్ని చిన్న తప్పిదాలకు , ఈ ఉత్తర్వు లో పేర్కొన్న విధంగా ఆ ఉద్యోగి యొక్క "స్కార్ షీట్" లో ఆ తప్పిదానికి నిర్దేశించిన పాయింట్లు ఇవ్వవలెను.
 2. జమ అయిన పాయింట్లు 6 చేరిన/దాటినప్పుడు, ఉద్యోగి చేసిన ప్రతి చిన్న తప్పిదముకు ఒక ఛార్జ్ చొప్పున పేర్కొంటూ ఒక ఏకీకృత ఛార్జ్ షీట్ జారీ చేయవలెను. అటువంటి ఏకీకృత ఛార్జ్ షీట్ వివిధ రకాల తప్పిదాలకు సంబంధించి వివిధ ఛార్జ్లు కలిగి ఉండవచ్చు. అలాంటి తప్పిదాల లో తీవ్రమైన తప్పిదం పై, కేసు యొక్క విషయం(సబ్జెక్టు హెడ్) తెరవాల్సి ఉంటుంది.
 3. ఆ విధంగా ఏకీకృత ఛార్జ్ షీట్ జారీ చేసిన అనంతరం, ఆ ఛార్జ్ షీట్ కి సంబంధించిన 6 పాయింట్లు సెట్ ముగించ బడుతుంది. ఉద్యోగి చేసే తదుపరి తప్పిదాలకు, 6 పాయింట్లు తదుపరి సెట్ మళ్ళీ ప్రారంభమవుతుంది.
ఉదా: సెట్ 1 లోని 6 పాయింట్లు కు ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చిన పిదప, ఆ 6 పాయింట్లు సెట్ ని అక్కడితో ముగించి, అప్పటి నుండి రెండవ సెట్ కోసం తదుపరి 6 పాయింట్లు జమ చేయడం ప్రారంభించాలి.
 4. డిపాటు / బస్ స్టేషన్ సూపర్వైజర్స్ యొక్క పరిధిలో ఉన్న కొన్ని చిన్న తప్పిదములకు గాను , టి.టి.ఐ లు సిబ్బందికి మొమోలు మరియు / లేదా MTD-43 / R లు జారీ చేస్తున్నట్లు గమనించడమైనది. అందువల్ల, అనుబంధం-VII లో పేర్కొన్న 21 రకాల మైనర్ తప్పిదములను టి.టి.ఐ ల పరిధి నుంచి తప్పించడం జరిగింది.
- B. మైనర్ మరియు మేజర్ కేసులను పరిష్కరించే విధానం:**
1. మైనర్ తప్పిదములకు సంబంధించిన అన్ని కేసులను, విచారణ అవసరం లేని కారణంగా, ఉద్యోగి ఛార్జ్ షీట్ అందుకున్న తేదీ నుండి ఒక నెలలోపు పరిష్కరించాలి. ఉద్యోగి తన వివరణని నిర్దేశించిన సమయంలో సమర్పించకపోతే, ఆ ఉద్యోగి వద్ద తగిన సంజాయిషీ లేదని భావిస్తూ, ఛార్జ్ షీట్లో పేర్కొన్న నిర్దిష్ట సమయం నుండి 10 రోజుల అదనపు వ్యవధిని ఇచ్చి, కేసును పరిష్కరించవలెను.
 2. మేజర్ తప్పిదములకు సంబంధించిన అన్ని కేసులను, ఉద్యోగి షాకాజ్ నోటీసు కి సంజాయిషీ ఇచ్చిన తేదీ నుండి ఒక నెల లోపు తుది ఉత్తర్వులు జారీ చేయవలెను. ఉద్యోగి తన సంజాయిషీ నిర్దేశించిన సమయంలో సమర్పించకపోతే, ఆ ఉద్యోగి వద్ద తగిన సంజాయిషీ లేదని భావిస్తూ, షాకాజ్ నోటీసులో పేర్కొన్న నిర్దిష్ట సమయం ముగిసిన తేదీ నుండి కేసును ఒక నెలలోపు పరిష్కరించ వలెను.
- C. అప్పీల్, రివ్యూ మరియు మెర్జి పిటిషన్లు పరిష్కరించే విధానం:**
1. ఈ ఉత్తర్వులు జారీ చేయకముందు విధించబడిన శిక్ష లకు సంబంధించిన అప్పీల్ / రివ్యూ / మెర్జి పిటిషన్లు ను , ఆ తప్పిదములకు ఈ ఉత్తర్వు లో జారీ చేయబడిన సూచనల ప్రకారం, సంబంధిత అధికారులు తగు ఆదేశాలు జారీ చేసి ఆయా పిటిషన్లను పరిష్కరించ వలెను. నిర్ణీత కాలములో సమర్పించని అప్పీల్ / రివ్యూ / మెర్జి పిటిషన్లు కాలపరిమితి దాటినవి గా భావించి తిరస్కరించబడతాయి.
 2. ఈ ఉత్తర్వు లో పేర్కొన్న విధంగానే విధించబడిన శిక్షలకు గాను సమర్పించిన అప్పీల్ / రివ్యూ / మెర్జి పిటిషన్లు ను , ఉద్యోగి యొక్క గత తప్పిదములు , పనితనం, అవార్డులు మరియు ప్రశంసలు మొదలగునవి పరిగణనలోకి తీసుకుని సంబంధిత అధికారులు తగువిధమైన ఉత్తర్వులు జారీ చేయాలి.
 3. అన్ని అప్పీలు, రివ్యూ మరియు మెర్జి పిటిషన్లు ఉద్యోగి నుండి అర్జీ వచ్చిన తేదీ నుండి ఒక నెలలోపు సంబంధిత అధికారులు పరిష్కరించ వలెను.

::3::

4. పైన పేర్కొన్న అంశాలు తప్ప, అప్పీల్, రివ్యూ మరియు మెట్రి పిటిషన్ల పరిశీలన విధానం లో ప్రస్తుతం అమలు లో వున్న మార్గదర్శకాలలో ఎటువంటి మార్పు లేదు.

D. తప్పిదాల వర్గీకరణకు సంబంధించిన సూచనలు:

1. అధికారులు క్రమశిక్షణ చర్యలు తీసుకోవడం లో మరింత పారదర్శకత మరియు సరసమైన రీతి అనుసరించడం కోసం మాత్రమే ఈ ఉత్తర్వు లో స్థూలంగా మార్గదర్శకాలు జారీ చేయబడ్డాయి. అయినప్పటికీ, ఈ ఉత్తర్వులో జారీ చేయబడిన మార్గదర్శకాలకు వ్యతిరేకం కాకుండా, అధికారులు తప్పిదం యొక్క తీవ్రత, పరిమాణం మరియు తప్పిదానికి దారితీసిన పరిస్థితులను పరిగణన లోనికి తీసుకోని ఆ మేరకు తగిన శిక్ష విధించాలి.
2. అనుబంధం -2 (రెగ్యులర్ ఉద్యోగులు) మరియు అనుబంధం -4 (కాంట్రాక్ట్ / కాజువల్ ఉద్యోగులు) లో వర్గీకరించిన తప్పిదముల జాబితా పూర్తి సమగ్రమైనది కాదు. ఈ రెండు అనుబంధాలలో పేర్కొనబడని ఏదైనా తప్పిదం జరిగిన యెడల, యూనిట్ అధికారి తగిన విచారణ నిర్వహించి, తప్పిదం యొక్క తీవ్రత మరియు పరిమాణం ప్రకారం ఆ తప్పిదం ని వర్గీకరించి, సంస్థ యొక్క విధి విధానాలను పాటిస్తూ తగు చర్య తీసుకోవలెను.

E. డ్యామేజ్ కేసులపై సూచనలు:

1. టైర్, స్ప్రింగ్ మరియు షట్టర్ గ్లాస్ ల డ్యామేజ్ లకు సంబంధించిన చిన్న తప్పిదాలు కు ఎటువంటి క్రమశిక్షణ చర్యలు తీసుకోరాదు మరియు ఉద్యోగుల నుండి ఎటువంటి నష్టపరిహారం లికవరీ చేయరాదు.
2. అయితే, సిబ్బంది నిర్లక్ష్యం కారణంగా బస్సు లేదా సంస్థ ఆస్తికి జరిగిన తీవ్రమైన నష్టాలకు , ఛార్జ్ షీట్ జారీ చేసి సంస్థ నిర్దేశించిన విధి విధానాలను అనుసరించి తగు క్రమశిక్షణా చర్యలను తీసుకోవాలి.

F. అపరిష్కృత కేసులపై చర్యలు:

1. చిన్న చిన్న తప్పిదములు కు గాను 31.03.2018 కి ముందు ప్రారంభించిన కేసులు/ జారీచేయబడిన ఛార్జ్ షీట్ లకు ఎటువంటి పాయింట్లు జారీ చేయకుండా, కాల పరిమితి దాటిన కేసులగా పరిగణించి ముగించవలెను.

G. కండక్టర్ / డ్రైవర్ కాని ఇతర సిబ్బందికి వర్తించు సూచనలు:

1. ఈ ఉత్తర్వులో పేర్కొన్న అన్ని సూచనలు సంస్థ లోని అన్ని వర్గాల ఉద్యోగులకు వర్తిస్తాయి.

ఇంకను, యూనిట్ అధికారులు ఈ ఉత్తర్వులో పేర్కొన్న వివిధ తప్పిదాలు మరియు శిక్షలు అమలుపై, విరివిగా గేట్ సమావేశాలను నిర్వహించడం ద్వారా, ఉద్యోగులను మరియు కార్మిక సంఘాలను చైతన్య పరచాలి.

కార్యనిర్వాహక అధికారులు మరియు ప్రాంతీయ అధికారులు తమ తనిఖీలు మరియు సమావేశాలలో క్రమశిక్షణా కేసుల పరిష్కారాలను సమీక్షించి, ఈ ఉత్తర్వు లోని ఆదేశాలను అందరు అధికారులు ఏక రూపకంగా అమలు చేయునట్లుగా పర్యవేక్షించవలెను.

ఇంతకు మునుపు జారీ చేయబడిన ఉత్తర్వులోని సూచనలు అన్ని రద్దు చేయబడి, ఈ ఉత్తర్వులో జారీ చేయబడిన అన్ని ఆదేశాలు తక్షణ ప్రభావంతో అమలులోకి వస్తాయి.

జతపరచబడినవి:

- (a) అనుబంధం -I (పేజీలు 1 నుండి 3)
- (b) అనుబంధం -II (పేజీలు 4 నుండి 16)
- (c) అనుబంధం -III (పేజీలు 17 నుండి 18)
- (d) అనుబంధం -IV (పేజీలు 19 నుండి 3)
- (e) అనుబంధం -V (పేజీ 32)
- (f) అనుబంధం -VI (పేజీలు 33 నుండి 34)
- (g) అనుబంధం -VII (పేజీ 35)

వైస్ చైర్మన్ & మేనేజింగ్ డైరెక్టర్

దీని ప్రతులు ఈ క్రింది వారికి తగు సమాచారం నిమిత్తము పంపడమైనది.

1. సంస్థ అధికారులందరికి
2. సీనియర్. ఆర్.ఎ.ఓ./ఎ.జి: ఆర్.టి.సి బ్రాంచ్, ఆర్.టి.సి హౌస్, పి.యన్.బి.ఎస్, విజయవాడ వారికి
3. ప్రధాన కార్యదర్శి, ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి ఎంప్లాయిస్ యూనియన్ వారికి
4. ప్రధాన కార్యదర్శి, ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి నేషనల్ మజ్దూర్ యూనియన్ వారికి
5. ప్రధాన కార్యదర్శి: ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి కార్మిక పరిషత్/ ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి స్టాఫ్ & వర్కర్స్ ఫెడరేషన్ / ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి బహుజన వర్కర్స్ యూనియన్/ ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి కార్మిక సంఘ్/ ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి వర్కర్స్ యూనియన్/ ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి వై.ఎస్.ఆర్ మజ్దూర్ యూనియన్ వారికి.
6. ప్రధాన కార్యదర్శి, ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి క్లాస్-II సూపర్వైజర్స్ అసోసియేషన్ వారికి
7. ప్రధాన కార్యదర్శి, ఎ.పి.ఎస్.ఆర్.టి.సి సెక్యూరిటీ స్టాఫ్ వెల్ఫేర్ అసోసియేషన్ వారికి

మైనర్ మరియు మేజర్ తప్పిదములకు పాయింట్లు / శిక్షలు - "రెగ్యులర్ ఉద్యోగులు":

(ఎ) మైనర్ తప్పిదములు: సస్పెన్షన్ అవసరం లేదు. సమగ్ర విచారణ అవసరం లేదు

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము యొక్క వర్గీకరణ	శిక్ష
1	మైనర్ -1	ఒక్క పాయింట్ మాత్రమే ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2	మైనర్ -2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
3	మైనర్ -3	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇవ్వవలెను.
4	మైనర్ -4	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా వేయవలెను.
5	మైనర్ -5	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా రెండు సంవత్సరాల పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా వేయవలెను.

(బి). మేజర్ తప్పిదములు : అవసరం అయితే సస్పెన్షన్ చేయవలెను. సమగ్ర విచారణ అవసరం.

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము యొక్క వర్గీకరణ	శిక్ష
1	మేజర్ -1	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను ఒక సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక స్టేజి తగ్గింపు. సస్పెన్షన్ చేయవలసరం లేదు.
2	మేజర్ -2	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను 2 సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా 2 స్టేజిలు తగ్గింపు. సస్పెన్షన్ చేయవలసరం లేదు.
3	మేజర్ -3	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, తక్కువ స్థాయి (కేడర్/గ్ర్యాండ్) కు లివర్షన్ చేయవలెను. లివర్షన్ సాధ్యం కాకపోతే, మేజర్ -2 శిక్ష ను అమలు పరచాలి. సస్పెన్షన్ చేయవలసరం లేదు. ఉద్యోగి అంగీకారం మేరకు కుటుంబ సభ్యులతో కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించవలెను
4	మేజర్ -4	సమగ్రవిచారణ నిర్వహించి, కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల అనుసరించి ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. (అవసరం అయితే సస్పెన్షన్ చేయవలెను)

A. ఒకే రకమైన తప్పిదములు పునరావృతం అయినచో శిక్ష అమలు చేయు విధానం:

1. ఒకే రకమైన మైనర్ / మేజర్ తప్పిదం పునరావృతం అయినచో విధించే శిక్ష తదుపరి స్థాయికి ఈ క్రింద విధంగా పెంచబడుతుంది(కొన్ని పేర్కొన్న సందర్భాలలో తప్ప)

a. మైనర్-1 పునరావృతం అయినచో ----->మైనర్-1 మాత్రమే (1పాయింట్)
మైనర్-2 పునరావృతం అయినచో ----->మైనర్-2 మాత్రమే (2 పాయింట్లు)

b. మైనర్-3 మరియు మైనర్-4 ల గురించి:

మైనర్-3 పునరావృతం అయినచో ----->మైనర్-4
మైనర్-4 పునరావృతం అయినచో ----->మైనర్-5
మైనర్ తప్పిదములను మేజర్ తప్పిదములగా పెంపుదల చేయరాదు

c. మేజర్-1, మేజర్-2 మరియు మేజర్-3 ల గురించి :

మేజర్-1 పునరావృతం అయినచో ----->మేజర్-2
మేజర్-2 పునరావృతం అయినచో ----->మేజర్-3
మేజర్-3 పునరావృతం అయినచో ----->మేజర్-4

2. ఒకే రకమైన మైనర్ -3, మైనర్ -4, మేజర్-1, మేజర్ -2 మరియు మేజర్ -3 తప్పిదములు పునరావృతం అయినపుడు మాత్రమే శిక్షను తదుపరి స్థాయికి పెంపు చేయాలి.
3. ఉదాహరణకు అబ్జెంటిజిమ్ లో మైనర్-3 పునరావృతమైతే మైనర్-4 విధించబడుతుంది. ఒకవేళ అబ్జెంటిజిమ్ లో మైనర్-3 తర్వాత యాక్సిడెంట్ లో మైనర్-3 జరిగినచో, మైనర్-4 శిక్ష కు పెంపు చేయరాదు. ఎందుకనగా అబ్జెంటిజిమ్ లో మైనర్-3 మరియు యాక్సిడెంట్ లో మైనర్-3 లు రెండు వేరు వేరు విభాగాలకు చెందిన తప్పిదములు.
4. మైనర్-1 తప్పిదములు ఎన్ని సార్లు పునరావృతం అయినప్పటికీ మైనర్-1గానే వర్గీకరించవలెను. మరియు ఒక్కో సంఘటనకు 1 పాయింట్ మాత్రమే ఇవ్వవలెను.
5. అదేవిధంగా మైనర్-2 తప్పిదములు ఎన్నిసార్లు పునరావృతం అయినప్పటికీ మైనర్-2 గానే వర్గీకరించవలెను. మరియు ఒక్కో సంఘటనకు 2పాయింట్లు మాత్రమే ఇవ్వవలెను.
6. మరియు మైనర్-3 తప్పిదములు ఎన్నిసార్లు పునరావృతం అయినప్పటికీ మైనర్-4 గానే వర్గీకరించవలెను. మైనర్-5 శిక్షకు పెంపు చేయరాదు. (మైనర్-3 మొదటిసారి = మైనర్-4, మైనర్-3 రెండవ సారి = మైనర్-4, మైనర్-3 ఎన్ని పర్యాయాలు అయినప్పటికీ = మైనర్-4)
7. మైనర్-4 తప్పిదములు ఎన్నిసార్లు పునరావృతం అయినప్పటికీ మైనర్-5 గానే వర్గీకరించవలెను. మేజర్-1 శిక్షకు పెంపు చేయరాదు. (మైనర్-4 మొదటిసారి = మైనర్-5, మైనర్-4 రెండవ సారి = మైనర్-5, మైనర్-4 ఎన్ని పర్యాయాలు అయినప్పటికీ = మైనర్-5)
8. ఇదే విధానం మేజర్-1, మేజర్-2 మరియు మేజర్ -3 తప్పిదములకు కూడా వర్తింపచేయవలెను.
9. పునరావృతం ను లెక్కించే విషయములో, ఒక నిర్దిష్ట విభాగమునకు చెందిన “మొదటి సారి జరిగిన తప్పిదములను” అదే విభాగములో “పునరావృతం కావడం వలన పెంపుదల చేయబడిన తప్పిదముల”తో పోల్చరాదు. ఇవి రెండు వేరు వేరుగా పరిగణించ వలెను.

B. మైనర్ మరియు మేజర్ కింద వర్గీకరించబడిన కేసులను పరిష్కరించు విధానం:

1. మైనర్ -3 నుండి మైనర్ -5 వరకు ఉన్న కేసులను, ఛార్జ్ షీట్ జారీ చేయడం మరియు తగిన శిక్ష విధిస్తూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయటం ద్వారా ముగించవలెను. ఇటువంటి సందర్భాల్లో, సమగ్ర విచారణ నిర్వహించాల్సిన అవసరం లేదు. సస్పెన్షన్ అవసరం లేదు.
2. మేజర్-1 నుండి మేజర్ -4 వరకు కేసులను, ఛార్జ్ షీట్ జారీ చేయడం, సమగ్ర విచారణ జరపడం మరియు సంస్థ యొక్క విధి విధానాలకు లోబడి తగిన శిక్ష విధిస్తూ ఉత్తర్వులు జారీ చేయడం ద్వారా ముగించవలెను. అవసరమైనప్పుడు, మేజర్ -4 తప్పిదాలకు మాత్రమే సస్పెన్షన్ విధించాలి.

C. జమ అయిన 6 పాయింట్ల సెట్ లను నిర్వహించు విధానం:

1. మైనర్-1 మరియు మైనర్-2 స్థాయిల క్రింద వర్గీకరించబడిన తప్పిదాలకు ప్రతి తప్పిదానికి వరుసగా 1 మరియు 2 పాయింట్లు ఇవ్వబడతాయి.
2. కాలక్రమంలో, ఆ విధంగా జారీ చేయబడిన పాయింట్లు ప్రతి ఉద్యోగికి జమ చేయబడతాయి. జమ కాబడిన ప్రతి 6 పాయింట్లను ఒక సెట్ గా వ్యవహరించవలెను.
3. ప్రతి 6 పాయింట్ల సెట్ లను లెక్కించడానికి ఒక క్రమ సంఖ్య (సెట్ 1,2,3, మొదలైనవి) ఇవ్వబడుతుంది.
4. ఈ విధమైన ఒక 6 పాయింట్ల సెట్ అయినపుడు / దాటుతున్నప్పుడు, ఒక్కొక్క తప్పిదమునకు కనీసం ఒక చార్జిని పొందు పరచుచూ అన్ని తప్పిదములకు కలిపి ఒక ఏకీకృత ఛార్జ్ షీట్ జారీ చేయవలెను. సంస్థ యొక్క విధి విధానాలను పాటిస్తూ అంశం D లో ఉదహరించిన విధంగా నిర్దేశించిన శిక్షను విధిస్తూ ఉత్తర్వులు ఇవ్వవలెను.

D. ప్రతి 6 పాయింట్ల సెట్ కు శిక్షల కొలమానం :

1. 6 పాయింట్ల యొక్క 1వ, 2వ మరియు 3వ సెట్ ---> ప్రతి సెట్ కు ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ విధి విధానాల ప్రకారం సెన్ ష్యూర్ ఇవ్వవలెను.
2. 4వ సెట్ మరియు తదనంతరం వచ్చు 6 పాయింట్ల సెట్లు ---> ప్రతి సెట్ కు ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ విధి విధానాల ప్రకారం ఒక సంవత్సరము పాటు ఇంక్రిమెంట్ ను విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ గా వాయిదా వేయవలెను.
3. ప్రతి 6 పాయింట్ల యొక్క సెట్ ని వేరు వేరుగా పరిగణిస్తూ, కార్పొరేషన్ విధి విధానాలను అనుసరిస్తూ ఆ మేరకు సర్క్యుల్ లో పేర్కొన్న శిక్షను విధిస్తూ ఆ సెట్ ని ముగించవలెను.

E. డిపా్ స్పేర్ కు సంబంధించిన సాధారణ సూచనలు:

1. ఇప్పటి నుండి "డిపా్ స్పేర్"ను "కెప్ట్ ఆఫ్ డ్యూటీ" గా వ్యవహరించబడుతుంది. ఏదైనా ఒక ఉద్యోగిని 7 రోజులకు మించి "కెప్ట్ ఆఫ్ డ్యూటీ" లో ఉంచరాదు. మేజర్-3 మరియు మేజర్-4 కేటగిరీలు కింద తీవ్రమైన శిక్షలు విధించడానికి అవకాశం ఉన్న నేరారోపణలలో మాత్రమే "కెప్ట్ ఆఫ్ డ్యూటీ" విధించవలెను.

రెగ్యులర్ ఉద్యోగుల కోసం తప్పిదాలు మరియు సంబంధిత శిక్షల వర్గీకరణ:

1. గైర్వాజరు

1.1 గైర్వాజరు – మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
1.1.1	3 రోజుల వరకు	మైనర్-1	అబ్సెంట్ వేయబడును. ఆ కాలమునకు వేతనము చెల్లించబడదు. ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.
1.1.2	4 నుండి 7 రోజుల వరకు	మైనర్-2	అబ్సెంట్ వేయబడును. ఆ కాలమునకు వేతనము చెల్లించబడదు. సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.
1.1.3	8 నుండి 11 రోజుల వరకు	మైనర్-3	అబ్సెంట్ వేయబడును. ఆ కాలమునకు వేతనము చెల్లించబడదు. ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇవ్వవలెను.
1.1.4	12 నుండి 20 రోజుల వరకు	మైనర్-4	అబ్సెంట్ వేయబడును. ఆ కాలమునకు వేతనము చెల్లించబడదు. ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా ఇవ్వవలెను.

1.2. గైర్వాజరు – మేజర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష	
1.2.1	21 నుండి 60 రోజుల వరకు	మొదటి సారి	మేజర్-1	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను ఒక సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపదల చేయబడును (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక స్టేజి తగ్గించబడును. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.
		రెండవ సారి	మేజర్-2	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను 2 సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపదల చేయబడును (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా రెండు స్టేజి లు తగ్గించబడును. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.
		మూడవ సారి	మేజర్-3	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, తక్కువ కేడర్/ర్యాంక్ కు లివర్షన్ చేయవలెను. లివర్షన్ సాధ్యం కాకపోతే, మేజర్-2 శిక్ష ను అమలు పరచాలి. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు. ఉద్యోగి అంగీకారం మేరకు కుటుంబ సభ్యులతో కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించవలెను.
		నాల్గవ సారి	మేజర్-4	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనలను పాటిస్తూ ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
1.2.2	61 రోజులకు మించి లేదా గత 12 నెలల కాలంలో వివిధ సందర్భాలలో 91 రోజులకు మించి	మేజర్-4	సమగ్రవిచారణ నిర్వహించి, కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనలను పాటిస్తూ ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు

గైర్వాజరు పై సాధారణ సూచనలు :

1. గైర్వాజరుకు సంబంధించిన అన్ని మైనర్ మరియు మేజర్ కేసు లలో , ఆ రోజులకు ఎటువంటి సెలవు మంజూరు చేయకూడదు మరియు వేతనాలు చెల్లించకూడదు.
2. 60 రోజులు మరియు అంత కన్నా తక్కువ గైర్వాజరు అయిన సందర్భాలలో , గైర్వాజరు కాలాన్ని ఉద్యోగి విధులకు హాజరు అయిన వెంటనే లెక్కించి , ఈ ఉత్తర్వులోని ఆదేశాల మేరకు తగు చర్య తీసుకొనవలెను.
3. 61 రోజులు మరియు అంత కన్నా ఎక్కువ గైర్వాజరు అయిన సందర్భాలలో, ఉద్యోగి విధులకు హాజరు అయ్యేంతవరకు ఎదురుచూడకుండా, యూనిట్ అధికారి క్రమశిక్షణా చర్యలను ప్రారంభించాలి.
4. ఇటువంటి సందర్భాలలో (61 రోజులు మరియు అంత కన్నా ఎక్కువ గైర్వాజరు) ఛార్జిషీట్ జారీ చేసిన తర్వాత ఉద్యోగి విధులకు హాజరు ఐతే, యూనిట్ అధికారి అతనిని / ఆమెను విధులకు తీసుకొనవచ్చును. తదుపరి ఈ ఉత్తర్వులో పేర్కొన్న విధంగా, సంస్థ యొక్క నిర్దేశిత విధి విధానాలను అనుసరిస్తూ, మేజర్-4 శిక్షను అమలుపరచాలి.
5. అయితే, యూనిట్ అధికారి శిక్ష విధించే ముందు, సదరు ఉద్యోగి యొక్క వివరణ ను విని, గైర్వాజరు కు గల సహేతుక కారణాలను అత్యంత జాగ్రత్తగా నిర్ధారించుకొని , ఉద్యోగి యొక్క గత గైర్వాజరు చరిత్ర ను కూడా పరిగణన లోకి తీసుకోని, అప్పుడు మాత్రమే విధించవలసిన శిక్షపై తుది నిర్ణయం తీసుకోని తగు ఆదేశాలు జారీ చేయాలి.
6. షోకాజ్ నోటీసు ఇచ్చిన తరువాత , ఉద్యోగి హాజరు/గైర్వాజరు ప్రవర్తనను గమనించుటకు మరియు సదరు ఉద్యోగి విధులలో వున్నాడు అను కారణం చేత , యూనిట్ అధికారులు ఆ కేసులను పెండింగ్ లో ఉంచరాదు. తుది ఉత్తర్వులను నిర్దేశించిన సమయంలోపు జారీ చేయవలెను.

2. నగదు మరియు టికెట్ అవకతవకలు:

2.1. ఫీర్ నాట్ కలెక్టర్ (FNC) – మైనర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము యొక్క స్వభావము	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.1.1	FNC (ప్రయాణీకులసంఖ్య సీటింగ్ పరిమితి కంటే ఎక్కువ)	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) \leq Rs.20/- సీటీ సర్వీసులలో II) \leq Rs.30/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		మొత్తము టికెట్ల విలువ I) $>$ Rs.20/- and \leq Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) $>$ Rs.30/- and \leq Rs.100/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.
		మొత్తము టికెట్ల విలువ I) $>$ Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) $>$ Rs. Rs.100/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్-3	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇవ్వవలెను.
2.1.2	FNC (ప్రయాణీకుల సంఖ్య సీటింగ్ పరిమితి లేదా అంతకంటే తక్కువ)	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) \leq Rs.20/- సీటీ సర్వీసులలో II) \leq Rs.30/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.
		మొత్తము టికెట్ల విలువ I) $>$ Rs.20/- and \leq Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) $>$ Rs.30/- and \leq Rs.100/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్-3	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇవ్వవలెను.
		మొత్తము టికెట్ల విలువ I) $>$ Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) $>$ Rs. Rs.100/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్ -4	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా వేయవలెను.

2.2. ఫేర్ కలెక్టర్ టికెట్ నాట్ ఇష్యూడ్ (FC)/ఫేర్ కలెక్టర్ లోయర్ డినామినేషన్ ఇష్యూడ్ (FCLD)/

సంబంధం లేని లేదా ఉపయోగించిన టికెట్లు జారీ/పునః జారీ చేయుట

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.2.1	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) <= Rs.20/- సీటీ సర్వీసులలో II) <=Rs.50/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మేజర్-1	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను ఒక సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యూములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల చేయబడను (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యూములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక స్టేజి తగ్గించబడును మరియు టికెట్ విలువ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.
2.2.2	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) >Rs.20/- and <=Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) >Rs.50/- and <=Rs.200/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మేజర్-2	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను రెండు సంవత్సరాలపాటు(WCE) విత్ క్యూములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల చేయబడను (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యూములేటివ్ ఎఫెక్ట్ 2 స్టేజిలు తగ్గించబడును మరియు టికెట్ విలువ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.
2.2.3	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) >Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) >Rs. Rs.200/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మేజర్-3	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, తక్కువ స్థాయి (కేడర్/ర్యాంక్) కురివర్సన్ చేయవలెను. రివర్సన్ సాధ్యం కాకపోతే, మేజర్-2 శిక్ష ను అమలు పరచాలి. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు మరియు టికెట్ విలువ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను. ఉద్యోగి అంగీకారం మేరకు కుటుంబ సభ్యులతో కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించవలెను.

2.3. ఓవర్ రైడింగ్ /లస్ కలెక్టర్ లోయర్ డినామినేషన్ (LCLD) – మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము యొక్క స్వభావము	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.3.1	ఓవర్ రైడింగ్ (ప్రయాణీకుల సంఖ్య)	2 ఫేర్ స్టేజిల వరకు	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.
	సీటింగ్ పరిమితి కంటే ఎక్కువ)	2 ఫేర్ స్టేజిలు దాటి	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.
2.3.2	ఓవర్ రైడింగ్ (ప్రయాణీకుల సంఖ్య)	2 ఫేర్ స్టేజిల వరకు	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.
	సీటింగ్ పరిమితి లేదా అంతకంటే తక్కువ)	2 ఫేర్ స్టేజిలు దాటి	మైనర్-3	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇవ్వవలెను.

2.4. బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ/తక్కువ - మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.4.1	బస్ క్యాష్ - తక్కువ		బస్ క్యాష్ ను జమచేసే సమయంలో, తగ్గిన బస్ క్యాష్ ను డ్రైవరు/ కండక్టరు కట్టినట్లయితే ఎటువంటి చర్యలు తీసుకొనబడవు. కానిచో కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనలు అనుసరించి తక్కువైన బస్ క్యాష్ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను.
2.4.2	బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ: <= Rs.30/-		ఎక్కువైన సొమ్ము TPT (Top Punched Ticket) రూపంలో చెల్లించబడినది కావున ఎటువంటి చర్యలు తీసుకోవసరంలేదు.
2.4.3	బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ: >Rs.30/- & <=Rs.60/-	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు. ఎందుకనగా ఎక్కువైన సొమ్ము TPT (Top Punched Ticket) రూపంలో చెల్లించబడినది.
2.4.4	బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ: > Rs.60/-	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు. ఎక్కువైన సొమ్ము TPT (Top Punched Ticket) రూపంలో చెల్లించబడినది.
2.4.5	బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ : స్వీయ ధృవీకరణ		డ్రైవరు/ కండక్టరు ఎక్కువైన బస్ క్యాష్ ను డిపోలో జమ చేసే ముందే లేదా తనిఖీ అధికారులు తనిఖీ ప్రారంభించక ముందే ఎస్.ఆర్.నందు నమోదు చేసి, డిపో లో జమ చేసిన/TPT (Top Punched Ticket) చేసిన ఎడల ఎటువంటి చర్యలు తీసుకొనబడవు.

2.5. ప్రైవేట్ క్యాష్ ఎక్కువ - మైనర్ తప్పిదములు

ఉద్యోగుల స్వీయ ధృవీకరణతో, అన్ని రకాల సర్వీసులకు ఒక క్యాలెండర్ రోజుకు రూ. 200/- వరకు ప్రైవేట్ నగదు అనుమతి ఉంది. అంతకు మించిన యెడల, ముందుగా ఎస్.ఆర్ నందు సూపర్వైజర్ / ఆఫీసర్ సమ్మతి పొంది ఉండాలి.

క్రమ సంఖ్య	అవతవకలు స్వభావము	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.5.1	స్వీయ ధృవీకరణ లేదా సూపర్ వైజర్ /అధికారి యొక్క సంతకం లేకుండా ప్రైవేట్ క్యాష్ ఎక్కువ ఉన్న సందర్భాలలో	<= Rs. 200	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		>Rs.200/-	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు

2.6 నగదు మరియు టీకెట్: ఇతర అవకతవకలు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకలు స్వభావము	తప్పిదము	వర్గీకరణ
2.6.1	టి.టి.ఐ లను గమనించి టీకెట్లు ఇచ్చుట	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2.6.2	ప్రయాణీకుడు లేకుండా లగేజీని అనుమతించుట	మొదటి సారి	మైనర్-1 ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		రెండవ సారి	మైనర్ -2 సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.
		మూడవ సారి	మైనర్ -3 ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇవ్వవలెను.
		4వ సారి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ	మైనర్ -4 ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా వేయవలెను.
2.6.3	రాయితీ మరియు చిన్న పిల్లల టీకెట్లు ఇవ్వకపోవడం	మైనర్ -1	ఒక పాయింట్ ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2.6.4	అన్ని రకాల పాస్ లు మరియు వారెంట్ల యొక్క కాలపరిమితిని గమనించక పోవడం.	మైనర్ -2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2.6.5	అక్రమ మార్గాలలో డబ్బులు వసూలు చేయడం (ఉద్యోగులు ఎవరైనా)	మేజర్-1	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను ఒక సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక స్టేజి తర్గింపు మరియు వసూలు చేసిన అక్రమ సొమ్ము/ దుర్వినియోగం చేసిన సొమ్ము విలువ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు
2.6.6	సంస్థ డబ్బుని దుర్వినియోగం చేయడం (ఉద్యోగులు ఎవరైనా)		
2.6.7	ఎర్నింగ్ విభాగములో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగులు, చెల్లించవలసిన సొమ్ము కంటే తక్కువ జమ చేసిన సందర్భాలలో		ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ విధి విధానాలను అనుసరిస్తూ తక్కువ జమ చేసిన మొత్తానికి (shortage amount) 10 రెట్లు జరిమానా విధించవలెను.
2.6.8	ఎర్నింగ్ విభాగములో పని చేయుచున్న ఉద్యోగులు, పారపాటున తప్పు సమాచారము నమోదు చేసిన ఎడల	మైనర్ -1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2.6.9	నిషేధిత వస్తువులను తెలిసి మరీ అనుమతించనపుడు	మేజర్-2	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను 2 సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా 2 స్టేజిలు తర్గింపు . సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.

3. ప్రమాదములు:

3.1 మైనర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
3.1.1	ఏదేని ప్రమాదములో (MTA/B/C) ఉద్యోగి భాద్యుడు కానప్పుడు		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనరాదు.
3.1.2	మైనర్ యాక్సిడెంట్ (MTC): డ్రైవర్ యొక్క నిర్లక్ష్యం కారణముగా ప్రయాణీకులు లేదా పాదచారులు లేదా ఇతర వాహనదారులకు బిన్న బిన్న గాయాలు అవ్వడం	మైనర్-3	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇస్తారు.
3.1.3	మేజర్ యాక్సిడెంట్ (MTB): డ్రైవర్ యొక్క నిర్లక్ష్యం కారణముగా ప్రయాణీకులు లేదా పాదచారులు లేదా ఇతర వాహనదారులకు పెద్ద గాయాలు అవ్వడం	మైనర్-4	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయి వేయవలెను.

3.2. మేజర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము		వర్గీకరణ	శిక్ష
3.2.1	MTA (ప్రాణాంతక మైన ప్రమాదం)	పాక్షిక బాధ్యత	మొదటి సారి	మేజర్-1 సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను ఒక సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక స్టేజి తగ్గింపు. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.
3.2.2			రెండవ సారి	మేజర్-2 సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను 2 సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా 2 స్టేజిలు తగ్గింపు. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.
3.2.3			మూడవ సారి	మేజర్-3 సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, తక్కువ స్థాయి (క్రీడర్/ర్యాంక్) కులివర్షన్ చేయవలెను. రివర్షన్ సాధ్యం కాకపోతే, మేజర్ -2 శిక్ష ను అమలు పరచాలి. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు. ఉద్యోగి అంగీకారం మేరకు కుటుంబ సభ్యులతో కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించవలెను
3.2.4		పూర్తి బాధ్యత	మేజర్-4 సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల అనుసరించి ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. సస్పెన్షన్ చేయనవలెను.	

4. బస్సులు, సంస్థ ఆస్తి మరియు టీ&పి వస్తువులకు నష్టం కల్గించుట:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
4.1	బస్సులు, సంస్థ ఆస్తులు, ట్రైర్, బస్సు యొక్క విడి భాగాలు, టీ&పి వస్తువులకు కలిగిన నష్టానికి డ్రైవరు భాద్యుడు కానపుడు.		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనరాదు.
4.2	డ్రైవర్ యొక్క నిర్లక్ష్యం కారణముగా బస్సులు, సంస్థ ఆస్తి, ట్రైర్, బస్సు యొక్క విడి భాగాలు, టీ&పి వస్తువులకు నష్టం వాటిల్లినపుడు	నష్టం విలువ / పాగొట్టిన T&P వస్తువుల విలువ < =రూ.2,000/-	చార్జీ షీటు ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం జరిగిన నష్టాన్ని లేదా పాగొట్టిన వస్తువుల విలువను లికవరీ చేయవలెను.
		నష్టం విలువ / పాగొట్టిన T&P వస్తువుల విలువ >రూ.2,000/-	చార్జీ షీటు ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం జరిగిన నష్టంలో లేదా పాగొట్టిన వస్తువుల విలువలో 5% (కనీస మొత్తం రూ.2000లు మరియు గరిష్ట మొత్తం రూ.25000లు) మొత్తాన్ని నెలకు రూ.1000లు మించకుండా సమాన వాయిదాలలో లికవరీ చేయవలెను.

ప్రమాదాలు మరియు నష్టాలకు సాధారణ సూచనలు:

1. ప్రయాణీకులు/ ఇతర వాహన వినియోగదారులు/పాదచారులు కు గాయాలు కావడం మరియు వాహనానికి నష్టం కలిగిన ప్రమాదాల విషయంలో, గాయాలకు మరియు జరిగిన నష్టానికి యూనిట్ అధికారులు వేరు వేరుగా ఛార్జ్ నమోదు చేసి , పైన పేర్కొన్న పట్టికలో ప్రమాదాల విషయం లో సూచించిన శిక్షను విధించటంతో పాటు ,నష్టం విషయం లో సూచించిన సామ్ముని లికవరీ చేయవలెను.
2. ప్రయాణీకులు/ ఇతర వాహన వినియోగదారులు/పాదచారులు కు ఎటువంటి గాయాలు లేకుండా, కేవలం బస్సు దెబ్బతిన్న ప్రమాదాల విషయంలో, పైన పేర్కొన్న పట్టికలో సూచించబడిన సామ్ముని లికవరీ చేయవలెను.
3. నష్టం యొక్క విలువని లెక్కించడంలో, దెబ్బతిన్న విడి భాగాలు (లేదా) పాగొట్టిన T & P వస్తువులకు సుమారు ఆరోజు కి గల విలువను పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి.
4. లికవరీ ఉత్తర్వులు ఇచ్చిన తరువాత ఉద్యోగి కొద్ది కాలం లోనే పదవి విరమణ చేసే పక్షంలో , మిగిలిన సామ్ముని పదవీ విరమణ సెటిల్మెంట్ల నుండి తగ్గించవలెను.

5. ఇంటాక్సికేషన్ కేసులు (మత్తు పదార్థముల ప్రభావంలో ఉండడం):

5.1. మైనర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
5.1.1	బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ < = 10mg/ 100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనబడదు
5.1.2	బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ >10 mg/100ml & < = 30mg/ 100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	మైనర్-2	ఆ రోజుకు అబ్సెంట్ వేయవలెను. తదుపరి ఆ రోజుకు ఎటువంటి సెలవు మంజూరు చేయరాదు. సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను.2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను.చార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.

5.2. మేజర్ తప్పిదములు :

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
5.2.1	బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ > 30mg/100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	మొదటి సారి	మేజర్-2 సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్రిమెంట్ ను 2 సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యూములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యూములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా 2 స్టేజిలు తగ్గింపు . సస్పెన్షన్ చేయవలసరం లేదు.
		రెండవ సారి	మేజర్-3 సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, తక్కువ స్థాయి (కేడర్/ర్యాంక్) కు లివర్షన్ చేయవలెను. లివర్షన్ సాధ్యం కాకపోతే, మేజర్-2 శిక్ష ను అమలు పరచాలి. సస్పెన్షన్ చేయవలసరం లేదు. ఉద్యోగి అంగీకారం మేరకు కుటుంబ సభ్యులతో కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించవలెను
		మూడవ సారి	మేజర్-4 సమగ్రవిచారణ నిర్వహించి, కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల అనుసరించి ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. సస్పెన్షన్ చేయవలెను.
5.2.2	మార్గ మద్యంలో తనిఖీ జరిగినపుడు, బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ > 30mg/100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	మేజర్-4	సమగ్రవిచారణ నిర్వహించి, కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల అనుసరించి ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. సస్పెన్షన్ చేయవలెను.

మత్తు పదార్థములు సేవించిన కేసులపై సాధారణ సూచనలు:

- ఉద్యోగి యొక్క మత్తు ప్రభావమును నిర్ధారించడంలో బ్రీత్ అన్ లైజర్ తనిఖీ ప్రక్రియకు సంబంధించిన ఉత్తర్వు నెం. పిడి -27/2017, ది., 20.12.2017 లో ఇచ్చిన ఆదేశములలో ఎటువంటి మార్పు లేదు.
- అన్ని రకములైన కేసులలో (మైనర్ మరియు మేజర్) సంబంధిత సిబ్బందిని వెంటనే విధుల నుంచి ఉపసంహరించవలెను మరియు ఆ రోజుకి గైర్వజరుగా పరిగణించి, కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనలు అనుసరిస్తూ, ఈ ఉత్తర్వులో పేర్కొన్న సంబంధిత శిక్షను విధించవలెను.
- ఇంటాక్సికేషన్ కేసులకు సంబంధించి శిక్ష విధించడంలో మరియు పునరావృతం అయినచో శిక్షను పెంపుదల చేయు విషయములో, ఉత్తర్వు సంఖ్య. PD 20/2018, ది. 25.07.2018 తర్వాత నమోదైనా ఇంటాక్సికేషన్ కేసులను మాత్రమే పరిగణనలోనికి తీసుకొనవలెను.

6. ప్రయాణీకుల ఫిర్యాదులు – మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
6.1	బస్సును మార్గ మధ్యంలో ఆపకుండా వెళ్ళినపుడు - బస్ సీటింగ్ పరిమితికి 150% కంటే ఎక్కువ ప్రయాణీకులు వున్నప్పుడు		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనరాదు.
6.2	బస్సును మార్గ మధ్యంలో ఆపకుండా వెళ్ళినపుడు - బస్ సీటింగ్ పరిమితికి 150% లేదా అంతకు తక్కువ ప్రయాణీకులు వున్నప్పుడు	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
6.3	బస్సును మార్గ మధ్యంలో ఆపకుండా వెళ్ళినపుడు - బస్సు సీటింగ్ పరిమితి కన్నా తక్కువగా ప్రయాణీకులు ఉన్నపుడు	మైనర్ - 2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
6.4	ప్రయాణీకులతో దుష్ప్రవర్తన	మైనర్ - 3	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇవ్వవలెను.
6.5	మహిళా ప్రయాణీకులతో దుష్ప్రవర్తన	మేజర్-2	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్విమెంట్ ను 2 సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా 2 స్టేజిలు తగ్గింపు . సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.
6.6	రిజిస్ట్రేషన్ చేయించుకొనిన ప్రయాణీకులను ఎక్కించుకొనకపోవడం	మైనర్ - 3	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇవ్వవలెను.
6.7	ప్రయాణీకుల లగేజిని అనుమతించక పోవడం	మైనర్ -2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
6.8	అనమతిలేని ప్రాంతాలలో (టిఫిన్, భోజనం మొదలగు వాటి కొరకు) బస్సు ని ఆపడం.	మైనర్ - 2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
6.9	మహిళలు, వికలాంగులు, సీనియర్ పౌరులు తమకు కేటాయించిన సీట్లపై చేసిన ఫిర్యాదులకు స్పందించకపోవడం	మైనర్ - 2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు

7. విధుల నిర్వహణలో అలసత్వం – మైనర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
7.1	తమ యొక్క ఉద్యోగ బాధ్యతలు మరియు / లేదా పై అధికారుల వ్రాతపూర్వక సూచనలను పాటించకపోవడం	మొదటి సారి	మైనర్-2 సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు.
		రెండవ సారి	మైనర్-3 ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇస్తారు.
		3వసారి మరియు అంతకంటే ఎక్కువ	మైనర్-4 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి, విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్విమెంట్ వాయిదా వేయవలెను

8. ఉద్యోగులతో తప్పుగా ప్రవర్తించడం:

8.1. మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
8.1.1	ఉద్యోగులతో తప్పుగా ప్రవర్తించడం	మైనర్-3	ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇస్తారు.

8.2. మేజర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
8.2.1	మహిళ ఉద్యోగులతో తప్పుగా ప్రవర్తించడం	మేజర్-2	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్విమెంట్ ను 2 సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా 2 స్టేజిలు తగ్గింపు . సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.

9. అవిధేయత (ఇన్ సబ్ ఆర్డినేషన్)

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
9.1	పై అధికారుల పట్ల అవిధేయత కనపరచడం	మైనర్-4	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి, విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్విమెంట్ వాయిదా వేయవలెను

10. ఇతర తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
10.1	లైసెన్సు లేకుండా డ్రైవింగ్ చేయడం/అతివేగంగా/నిర్లక్ష్యంగా డ్రైవింగ్ చేయడం	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
10.2	అనైతిక కార్యకలాపాలు	మేజర్-2	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్విమెంట్ ను 2 సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా 2 స్టేజిలు తగ్గింపు . సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు.
10.3	కార్పొరేషన్ ఆస్తులు / వస్తువులను దొంగతనం చేయడం	మేజర్-2	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, ఇంక్విమెంట్ ను 2 సంవత్సర కాలం పాటు (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా నిలుపుదల (లేదా) బేసిక్ ను (WCE) విత్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా 2 స్టేజిలు తగ్గింపు . సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు మరియు దొంగతనం చేసిన వస్తువుల మొత్తం విలువ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను.
10.4	కార్పొరేషన్ వ్యతిరేకంగా ఉద్దేశపూర్వక మరియు మోసపూరిత కార్యకలాపాలు చేయడం	మేజర్-3	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, తక్కువ స్థాయి (కేడర్/ర్యాంక్) కు లివర్సన్ చేయవలెను. లివర్సన్ సాధ్యం కాకపోతే, మేజర్ -2 శిక్ష ను అమలు పరచాలి. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు. ఉద్యోగి అంగీకారం మేరకు కుటుంబ సభ్యులతో కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించవలెను.

10.5	భౌతిక దాడి/దౌర్జన్యం కు పాల్పడడం	తోటి ఉద్యోగులు/ ప్రయాణికులపై	మేజర్-3	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి, తక్కువ స్థాయి (కేడర్/ర్యాంక్) కు లివర్షన్ చేయవలెను. లివర్షన్ సాధ్యం కాకపోతే, మేజర్ -2 శిక్ష ను అమలు పరచాలి. సస్పెన్షన్ చేయనవసరం లేదు. ఉద్యోగి అంగీకారం మేరకు కుటుంబ సభ్యులతో కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించవలెను.
		పై అధికారుల పై	మేజర్-4	సమగ్రవిచారణ నిర్వహించి, కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల అనుసరించి ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. సస్పెన్షన్ చేయవలెను.

11. గ్యారేజి సిబ్బంది – మైనర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
11.1	అన్ని రకాల తప్పించలేనియాంత్రిక వైఫల్యాలు		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనరాదు.
11.2	మార్గమధ్యంలో యాంత్రిక వైఫల్యం (కి.మీలు రద్దు కాని యెడల) – మెకానిక్ / ఆర్బిజాన్ బాధ్యుడు అయినట్లయితే	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
11.3	మార్గమధ్యంలో యాంత్రిక వైఫల్యం (కి.మీలు రద్దు అయిన యెడల) – మెకానిక్ / ఆర్బిజాన్ బాధ్యుడు అయినట్లయితే	మొదటి సారి	మైనర్ -2 సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		రెండవ సారి	మైనర్ -3 ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇవ్వవలెను.
		మూడవ సారి అంతకంటే ఎక్కువ	మైనర్-4 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా ఇవ్వవలెను
11.4	యాంత్రిక వైఫల్యం వలన బస్సు బాడి, ఛాసి మరియు ఇతర విడి భాగాలకు నష్టం కలగడం – మెకానిక్ / ఆర్బిజాన్ బాధ్యుడు అయినట్లయితే	మొదటి సారి	మైనర్ -3 ఛార్జ్ షీట్ తర్వాత ఆక్షేపణ పత్రం (సెన్ స్యూర్) ఇస్తారు.
		రెండవ సారి	మైనర్ -4 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా ఇవ్వవలెను
		మూడవ సారి అంతకంటే ఎక్కువ	మైనర్-5 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి విత్ అవుట్ క్యుములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా రెండు సంవత్సరముల పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా ఇవ్వవలెను

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము		వర్గీకరణ	శిక్ష
11.5	టైర్ డామేజి (టైర్ మెకానిక్ కు సంబంధించి)	టైర్ల మిస్ మ్యాచింగ్ / సరైన సమయంలో టైర్లను రొటేషన్ చేయకపోవడం	మైనర్ -3	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చిసెన్యుర్ ఇవ్వవలెను.
		సరైన సమయంలో టైర్ తీయకపోవడం వలన స్ట్రాప్ కి గురి అగుట	మైనర్ -4	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి విత్ అవుట్ క్యూములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా వేయవలెను
		బీడ్ డ్యామేజి కారణంగా కొత్త టైర్ స్ట్రాప్ అగుట (లేదా) టైరు మెయింటెనెన్సు సరిగా చేయనందున కొత్త టైర్ స్ట్రాప్ అగుట		
11.6	EOC/GOC మెకానిక్	EOC/GOC ని మైలేజి ప్రకారం తగు సమయంలో చేయకపోవడం	మైనర్ -3	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చిసెన్యుర్ ఇవ్వవలెను.
11.7	హెచ్.ఎస్.డి ఆయిల్ (ఏడిసి/డిసి)	హెచ్.ఎస్.డి మరియు ఇతర ఆయిల్స్ లికార్డులను సరిగా పొందుపరచకపోవడం	మైనర్ -4	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి విత్ అవుట్ క్యూములేటివ్ ఎఫెక్ట్ గా ఒక సంవత్సరం పాటు ఇంక్రిమెంట్ వాయిదా ఇవ్వవలెను
		తగు సమయంలో హెచ్.ఎస్.డి మరియు ఇతర ఆయిల్స్ కొరకు ఇండెంట్ పెట్టకపోవడం.	మైనర్ -3	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చిసెన్యుర్ ఇవ్వవలెను.
11.8	స్టోర్స్ (స్టోర్ ఇన్ చార్జ్)	విడిభాగాల సరఫరా కోసం సరైన సమయంలో ఇండెంట్ పెట్టక పోవడం.	మైనర్ -3	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చిసెన్యుర్ ఇవ్వవలెను
11.9	ఆర్టిజానులు మరియు ఇతర గ్యారేజి సిబ్బంది	సూపర్ వైజర్లు చే కేటాయించబడిన విధులు నిర్వహించకపోవడం	మైనర్ -3	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చిసెన్యుర్ ఇవ్వవలెను

మైనర్ మరియు మేజర్ తప్పిదములకు పాయింట్లు/శిక్షలు – కాంట్రాక్ట్/క్యాజువల్ ఉద్యోగులు:

(A) మైనర్ తప్పిదములు: పుట్ ఆఫ్ అవసరంలేదు. సమగ్ర విచారణ అవసరంలేదు.

క్రమ సంఖ్య.	అవతవకలు స్వభావము	శిక్ష
1	మైనర్ -1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2	మైనర్ -2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
3	మైనర్ -3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను.
4	మైనర్ -4	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను.
5	మైనర్ -5	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.2000/- లు జరిమానా విధించవలెను.

(B) మేజర్ తప్పిదములు : సమగ్ర విచారణ జరిపించాలి. అవసరం అయిన సందర్భాలలో పుట్ ఆఫ్ విధించవలెను.

క్రమ సంఖ్య.	అవతవకలు స్వభావము	శిక్ష
1	మేజర్ -1	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.4000/- లు జరిమానా విధించవలెను..
2	మేజర్ -2	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను..
3	మేజర్ -3	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.8000/- లు జరిమానా విధించవలెను..
4	మేజర్ -4	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను (అవసరం అయిన సందర్భాలలో పుట్ ఆఫ్ విధించవలెను.)

A. వివిధ రకాల సెట్ల విషయంలో పాటించవలసిన విధానం :

1. మైనర్-1 మరియు మైనర్-2 తప్పిదములు ఎన్నిసార్లు పునరావృతం అయినప్పటికీ మైనర్-1 (1 పాయింట్) మరియు మైనర్-2 (2 పాయింట్ల) గానే వర్గీకరించవలెను.
2. కాలక్రమంలో, ఆ విధంగా ప్రోగుబడిన పాయింట్ల నుండి ప్రతి 6 పాయింట్లను ఒక సెట్ గా వర్గీకరించవలెను.
3. ప్రతి 6 పాయింట్ల సెట్ కి ఒక క్రమ సంఖ్య (1,2,3... మొదలగు) ను కేటాయించవలెను.
4. ఈ విధముగా 6 పాయింట్ల సెట్ అయినపుడు / దాటుతున్నప్పుడు, ఒక్కొక్క తప్పిదమునకు కనీసం ఒక చార్జిని పొందు పరచుచూ అన్ని తప్పిదములకు కలిపి ఒక ఏకీకృత ఛార్జ్ షీట్ జారీ చేయవలెను మరియు అంశం.(బి) నందు ఉదహరించిన విధంగా నిర్దేశించిన క్రమశిక్షణా విధానాన్ని అనుసరించి శిక్షను విధించవలెను.

B. ప్రతి 6 పాయింట్ల సెట్ కి విధించు శిక్ష:

1. మొదటి, రెండు, మూడవ 6 పాయింట్ల సెట్ --- > ప్రతి సెట్ కి చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనలు పాటిస్తూ "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను.
2. 4వ మరియు తదనంతరము వచ్చు 6 పాయింట్ల సెట్లు --- > ప్రతి సెట్ కి చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనలు పాటిస్తూ రూ. 1000లు జరిమానా విధించవలెను.
3. ప్రతి 6 పాయింట్ల సెట్ ని వేరు వేరుగా పరిగణిస్తూ ఈ ఉత్తర్వులో పేర్కొన్న మేరకు కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనలు పాటిస్తూ శిక్షను విధించి, ఆ మేరకు సెట్ ని ముగించవలెను.

::19::

కాంట్రాక్టు/క్యాజువల్ ఉద్యోగుల కోసం తప్పిదములు మరియు సంబంధిత శిక్షల వర్గీకరణ:

1. గైర్వాజరు

1.1 గైర్వాజరు- మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
1.1.1	3 రోజుల వరకు	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
1.1.2	4 నుండి 7 రోజుల వరకు	మైనర్ -2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
1.1.3	8 నుండి 11 రోజుల వరకు	మైనర్ -3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను.
1.1.4	12 నుండి 20 రోజుల వరకు	మైనర్ -4	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను

1.2 . గైరా జరు - మేజర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష	
1.2.1	21 నుండి 60 రోజుల వరకు	మొదటి సారి	మేజర్-1	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.4000/- లు జరిమానా విధించవలెను
		రెండవ సారి	మేజర్ -2	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను
		మూడవ సారి	మేజర్ -3	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.8000/- లు జరిమానా విధించవలెను
		నాల్గవ సారి	మేజర్ -4	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ విధించవలసిన అవసరం లేదు.

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
1.2.2	61 రోజులకు మించి లేదా గత 12 నెలల కాలంలో వివిధ సందర్భాలలో 91 రోజులకు మించి	మేజర్ -4	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ విధించవలసిన అవసరం లేదు.

గమనిక: గైర్వాజరుకు సంబంధించిన అన్ని సాధారణ సూచనలు రెగ్యులర్, కాంట్రాక్ట్ మరియు క్యాజువల్ ఉద్యోగులందరికి ఒకే విధంగా వర్తిస్తాయి.

2. నగదు మరియు టికెట్ అవకతవకలు:

2.1. ఫేర్ నాట్ కలెక్టెడ్ (FNC) – మైనర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము యొక్క స్వభావము	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.1.1	FNC (ప్రయాణీకులసంఖ్య సీటింగ్ పరిమితి కంటే ఎక్కువ)	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) <= Rs.20/- సీటీ సర్వీసులలో II) <=Rs.30/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		మొత్తము టికెట్ల విలువ I) >Rs.20/- and <=Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) >Rs.30/- and <=Rs.100/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్ -2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		మొత్తము టికెట్ల విలువ I) >Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) >Rs. Rs.100/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్ -3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను.
2.1.2	FNC (ప్రయాణీకులసంఖ్య సీటింగ్ పరిమితి లేదా అంతకంటే తక్కువ)	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) <= Rs.20/- సీటీ సర్వీసులలో II) <=Rs.30/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్ -2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		మొత్తము టికెట్ల విలువ I) >Rs.20/- and <=Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) >Rs.30/- and <=Rs.100/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్-3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను.
		మొత్తము టికెట్ల విలువ I) > Rs.50/- సీటీ సర్వీసులలో II) =>Rs.100/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మైనర్-4	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను

2.2.ఫేర్ కలెక్టర్ టికెట్ నాట్ ఇష్యూడ్ (FC)/ఫేర్ కలెక్టర్ లోయర్ డినామినేషన్ ఇష్యూడ్ (FCLD)/సంబంధం లేని లేదా ఉపయోగించిన టికెట్లు జారి/పునః జారి చేయుట:

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.2.1	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) <= Rs.20/- సిటీ సర్వీసులలో II) <=Rs.50/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మేజర్-1	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.4000/- లు జరిమానా విధించవలెను మరియు టికెట్ విలువ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరంలేదు
2.2.2	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) >Rs.20/- and <=Rs.50/- సిటీ సర్వీసులలో II) >Rs.50/- and <=Rs.200/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మేజర్-2	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను మరియు టికెట్ విలువ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరంలేదు
2.2.3	మొత్తము టికెట్ల విలువ I) >Rs.50/- సిటీ సర్వీసులలో II) >Rs. Rs.200/- మఫిసిల్ సర్వీసులలో	మేజర్-3	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.8000/- లు జరిమానా విధించవలెను మరియు టికెట్ విలువ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరంలేదు

2.3.ఓవర్ రైడింగ్ /లెస్ కలెక్టర్ లోయర్ డినామినేషన్ (LCLD) – మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము యొక్క స్వభావము	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.3.1	ఓవర్ రైడింగ్ (ప్రయాణీకుల సంఖ్య సీటింగ్ పరిమిత కంటే ఎక్కువ)	2 ఫేర్ స్టేజిల వరకు	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		2 ఫేర్ స్టేజిలు దాటి	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2.3.2	ఓవర్ రైడింగ్ (ప్రయాణీకుల సంఖ్య సీటింగ్ పరిమితి లేదా అంతకంటే తక్కువ)	2 ఫేర్ స్టేజిల వరకు	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		2 ఫేర్ స్టేజిలు దాటి	మైనర్-3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను

2.4.బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ/తక్కువ - మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.4.1	బస్ క్యాష్ - తక్కువ		బస్ క్యాష్ ను జమచేసే సమయంలో, తగ్గిన బస్ క్యాష్ ను డ్రైవరు/ కండక్టరు కట్టినట్లయితే ఎటువంటి చర్యలు తీసుకొనబడవు, కానిచో కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనలు అనుసరించి తక్కువైన బస్ క్యాష్ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను.
2.4.2	బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ: <= Rs.30/-		ఎక్కువైన సొమ్ము TPT (Top Punched Ticket) రూపంలో చెల్లించబడినది కావున ఎటువంటి చర్యలు తీసుకొనవసరంలేదు
2.4.3	బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ: >Rs.30/- & <=Rs.60/-	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు ఎందుకనగా ఎక్కువైన సొమ్ము TPT (Top Punched Ticket) రూపంలో చెల్లించబడినది.
2.4.4	బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ: > Rs.60/-	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు ఎందుకనగా ఎక్కువైన సొమ్ము TPT (Top Punched Ticket) రూపంలో చెల్లించబడినది.
2.4.5	బస్ క్యాష్ - ఎక్కువ : స్వీయ ధృవీకరణ		డ్రైవరు/ కండక్టరు ఎక్కువైన బస్ క్యాష్ ను డిపోలో జమ చేసే ముందే లేదా తనిఖీ అధికారులు తనిఖీ ప్రారంభించక ముందే ఎస్.ఆర్.నందు నమోదు చేసి డిపో లో జమ చేసిన/ TPT (Top Punched Ticket) చేసిన ఎడల ఎటువంటి చర్యలు తీసుకొనబడవు.

2.5.ప్రైవేట్ క్యాష్ ఎక్కువ - మైనర్ తప్పిదములు

ఉద్యోగుల స్వీయ ధృవీకరణతో అన్ని రకాల సర్వీసులకు ఒక క్యాలెండర్ రోజుకు రూ. 200 / - వరకు ప్రైవేట్ నగదు అనుమతి ఉంది. అంతకు మించిన యెడల , ముందుగా ఎస్.ఆర్ నందు సూపర్వైజర్ / ఆఫీసర్ సమ్మతి పొంది ఉండాలి.

క్రమ సంఖ్య	అవతవకలు స్వభావము	తప్పిదము	వర్గీకరణ	శిక్ష
2.5.1	స్వీయ ధృవీకరణ లేదా సూపర్ వైజర్ /అధికారి యొక్క సంతకం లేకుండా ప్రైవేట్ క్యాష్ ఎక్కువ ఉన్న సందర్భాలలో	<= Rs. 200	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		>Rs.200/-	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు

2.6. నగదు మరియు టీకెట్ : ఇతర అవకతవకలు

క్రమ సంఖ్య	అవతవకలు స్వభావము	వర్గీకరణ	వర్గీకరణ
2.6.1	టి.టి.ఐ లను గమనించి టీకెట్లు ఇచ్చుట	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2.6.2	ప్రయాణీకుడు లేకుండా లగేజిని అనుమతించుట	మొదటి సారి	మైనర్ -1 ఒక పాయింట్ ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		రెండవ సారి	మైనర్ -2 సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		మూడవ సారి	మైనర్ -3 చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
		4వ సారి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ	మైనర్ -4 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను
2.6.3	రాయితీ మరియు బిన్న పిల్లల టీకెట్లు ఇవ్వకపోవడం	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2.6.4	అన్ని రకాల పాస్ లు మరియు వారెంట్ల యొక్క కాలపరిమితిని గమనించక పోవడం.	మైనర్-2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2.6.5	అక్రమ మార్గాలలో డబ్బులు వసూలు చేయడం (ఉద్యోగులు ఎవరైనా)	మేజర్-1	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.4000/- లు జరిమానా విధించవలెను మరియు టీకెట్ విలువ కు 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానా విధించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరంలేదు.
2.6.6	సంస్థ డబ్బుని దుర్వినియోగం చేయడం (ఉద్యోగులు ఎవరైనా)		
2.6.7	ఎర్నింగ్ విభాగములో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగులు, చెల్లించవలసిన సొమ్ము కంటే తక్కువ జమ చేసిన సందర్భాలలో		చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ విధి విధానాలను అనుసరిస్తూ తక్కువ జమ చేసిన మొత్తానికి (shortage amount) 10 రెట్లు జరిమానా విధించవలెను.
2.6.8	ఎర్నింగ్ విభాగములో పని చేయుచున్న ఉద్యోగులు, పారపాటున తప్పు సమాచారము నమోదు చేసిన ఎడల	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
2.6.9	నిషేధిత వస్తువులను తెలిసి మరి అనుమతించనపుడు	మేజర్-2	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను

3.. ప్రమాదములు:

3.1 మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
3.1.1	ఏదేని ప్రమాదములో (MTA/B/C) ఉద్యోగి భాద్యుడు కానప్పుడు		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనరాదు.
3.1.2	మైనర్ యాక్సిడెంట్ (MTC): డ్రైవర్ యొక్క నిర్లక్ష్యం కారణముగా ప్రయాణీకులు లేదా పాదచారులు లేదా ఇతర వాహనదారులకు చిన్న చిన్న గాయాలు అవ్వడం	మైనర్-3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
3.1.3	మేజర్ యాక్సిడెంట్ (MTB): డ్రైవర్ యొక్క నిర్లక్ష్యం కారణముగా ప్రయాణీకులు లేదా పాదచారులు లేదా ఇతర వాహనదారులకు పెద్ద గాయాలు అవ్వడం	మైనర్-4	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను.

3.2. మేజర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష	
3.2.1	MTA (ప్రాణాంతకమైన ప్రమాదం)	మొదటి సారి	మేజర్-1	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.4000/- లు జరిమానా విధించవలెను..
3.2.2		రెండవ సారి	మేజర్-2	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను..
3.2.3		మూడవ సారి	మేజర్-3	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.8000/- లు జరిమానా విధించవలెను.
3.2.4		పూర్తి బాధ్యత	మేజర్-4	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ విధించవలెను.

4. బస్సులు, సంస్థ ఆస్తి మరియు టీ&పి వస్తువులకు నష్టం కల్పించుట:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
4.1	బస్సులు, సంస్థ ఆస్తి, ట్రైర్, బస్సు యొక్క విడి భాగాలు, టీ&పి వస్తువులకు కలిగిన నష్టానికి డ్రైవరు భాద్యుడు కానవుడు.		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనరాదు.
4.2	డ్రైవర్ యొక్క నిర్లక్ష్యం కారణముగా బస్సులు, సంస్థ ఆస్తి, ట్రైర్, బస్సు యొక్క విడి భాగాలు, టీ&పి వస్తువులకు నష్టం వాటిల్లినపుడు	నష్టం విలువ / పాగొట్టిన T&P వస్తువుల విలువ < = రూ.2,000/-	చార్జీ షీటు ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం జరిగిన నష్టాన్ని లేదా పాగొట్టిన వస్తువుల విలువను లికవరీ చేయవలెను.
		నష్టం విలువ / పాగొట్టిన T&P వస్తువుల విలువ > రూ.2,000/-	చార్జీ షీటు ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం జరిగిన నష్టంలో లేదా పాగొట్టిన వస్తువుల విలువలో 5% (కనీస మొత్తం రూ.2000లు గరిష్ట మొత్తం రూ.25000లు) మొత్తాన్ని నెలకు రూ.1000లు మించకుండా సమాన వాయిదాలలో లికవరీ చేయవలెను.

గమనిక: ప్రమాదాలు మరియు డ్యామేజి కేసులకు సంబంధించిన అన్ని సాధారణ సూచనలు రెగ్యులర్, కాంట్రాక్ట్ మరియు క్యాజువల్ ఉద్యోగులందరికీ ఒకే విధంగా వర్తిస్తాయి.

5. ఇంటాక్సికేషన్ కేసులు (మత్తు పదార్థముల ప్రభావంలో ఉండడం):

5.1. మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
5.1.1	బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ < = 10mg/ 100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనబడదు
5.1.2	బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ > 10 mg/100ml & < = 30mg/ 100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	మైనర్-2	ఆ రోజుకు అబ్సెంట్ వేయవలెను. తదుపరి, ఆ రోజుకు ఎటువంటి సెలవు మంజూరు చేయరాదు. సలహా లేఖ ఇవ్వవలెను. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు

5.2. మేజర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
5.2.1	బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ > 30mg/100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	మొదటి సారి	మేజర్-2 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను...
		రెండవ సారి	మేజర్-3 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.8000/- లు జరిమానా విధించవలెను..
		మూడవ సారి	మేజర్-4 సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ విధించవలెను.
5.2.2	మార్గ మధ్యంలో తనిఖీ జరిగినపుడు, బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ > 30mg/100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	మేజర్-4	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ విధించవలెను.

గమనిక: ఇంటాక్సికేషన్ కేసులు (మత్తు పదార్థముల ప్రభావంలో ఉండడం) సంబంధించిన కేసులలో అన్ని సాధారణ సూచనలు రెగ్యులర్, కాంట్రాక్ట్ మరియు క్యాజువల్ ఉద్యోగులందరికీ ఒకే విధంగా వర్తిస్తాయి.

6. ప్రయాణీకుల ఫిర్యాదులు – మైనర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
6.1	బస్సును మార్గ మధ్యంలో ఆపకుండా వెళ్ళినపుడు - బస్ సీటింగ్ పరిమితికి 150% కంటే ఎక్కువ ప్రయాణీకులు ఉన్నపుడు		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనరాదు.
6.2	బస్సును మార్గ మధ్యంలో ఆపకుండా వెళ్ళినపుడు - బస్ సీటింగ్ పరిమితికి 150% లేదా అంతకు తక్కువ ప్రయాణీకులు ఉన్నపుడు	మైనర్ -1	ఒక పాయింట్ ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
6.3	బస్సును మార్గ మధ్యంలో ఆపకుండా వెళ్ళినపుడు - బస్ సీటింగ్ పరిమితి కన్నా తక్కువ ప్రయాణీకులు ఉన్నపుడు	మైనర్ - 2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
6.4	ప్రయాణీకులతో దుష్ప్రవర్తన	మైనర్ - 3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
6.5	మహిళా ప్రయాణీకులతో దుష్ప్రవర్తన	మేజర్ -2	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరంలేదు.
6.6	రిజర్వేషన్ చేయించుకొనిన ప్రయాణీకులను ఎక్కించుకొనకపోవడం	మైనర్ - 3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
6.7	ప్రయాణీకుల లగేజిని అనుమతించక పోవడం	మైనర్ -2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
6.8	అనమతిలేని ప్రాంతాలలో (టిఫిన్, భోజనం మొదలగు వాటి కొరకు) బస్సును ఆపడం	మైనర్ - 2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
6.9	మహిళలు, వికలాంగులు, సీనియర్ పౌరులు తమకు కేటాయించిన సీట్లపై చేసిన ఫిర్యాదులకు స్పందించకపోవడం	మైనర్ - 2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు

7. విధుల నిర్వహణలో అలసత్వం – మైనర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష	
7.1	ఉద్యోగ బాధ్యతలు మరియు / లేదా పై అధికారుల వ్రాతపూర్వక సూచనలను పాటించకపోవడం	మొదటి సారి	మైనర్ -2	సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		రెండవ సారి	మైనర్ -3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
		3వసారి అంతకంటే ఎక్కువ	మైనర్ -4	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను

8. ఉద్యోగులతో తప్పుగా ప్రవర్తించడం:

8.1. మైనర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
8.1.1	ఉద్యోగులతో తప్పుగా ప్రవర్తించడం	మైనర్-3	చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను

8.2. మేజర్ తప్పిదములు

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
8.2.1	మహిళ ఉద్యోగులతో తప్పుగా ప్రవర్తించడం	మేజర్-2	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరంలేదు.

9. అవిధేయత (ఇన్ సబ్ ఆర్డినేషన్)

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
9.1	పై అధికారుల పట్ల అవిధేయత కనపరచడం	మైనర్-4	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను

10. ఇతర తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	అవకతవకల స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
10.1	లైసెన్సు లేకుండా డ్రైవింగ్ చేయడం / అతివేగంగా / నిర్లక్ష్యంగా డ్రైవింగ్ చేయడం	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. చార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
10.2	అనైతిక కార్యకలాపాలు	మేజర్-2	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరంలేదు.
10.3	కార్పొరేషన్ ఆస్తులు / వస్తువులను దొంగతనం చేయడం	మేజర్-2	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.6000/- లు జరిమానా విధించవలెను మరియు దొంగిలించబడిన ఆస్తులు / వస్తువుల యొక్క విలువకు 10 రెట్ల మొత్తాన్ని జరిమానా గా విధించబడుతుంది. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరంలేదు.
10.4	కార్పొరేషన్ కు వ్యతిరేకంగా ఉద్దేశపూర్వక మరియు మోసపూరిత కార్యకలాపాలు చేయడం	మేజర్-3	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.8000/- లు జరిమానా విధించవలెను. ఉద్యోగి అంగీకారం మేరకు కుటుంబ సభ్యులతో కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరం లేదు.

10.5	భౌతిక దాడి/ దౌర్జన్యం కు పాల్పడడం	తోటి ఉద్యోగులు/ ప్రయాణికులపై	మేజర్-3	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.8000/- లు జరిమానా విధించవలెను. ఉద్యోగి అంగీకారం మేరకు కుటుంబ సభ్యులతో కౌన్సిలింగ్ నిర్వహించవలెను. ఫుట్ ఆఫ్ అవసరం లేదు.
		పై అధికారుల పై	మేజర్-4	సమగ్ర విచారణ నిర్వహించి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం ఉద్యోగిని సర్వీసు నుండి తొలగించవలెను.ఫుట్ ఆఫ్ విధించవలెను.

11. గ్యారేజి సిబ్బంది- మైనర్ తప్పిదములు:

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము యొక్క స్వభావము	వర్గీకరణ	శిక్ష
11.1	అన్ని రకాల తప్పించలేని యాంత్రిక వైఫల్యాలు		ఎటువంటి చర్య తీసుకొనరాదు.
11.2	మార్గ మధ్యంలో యాంత్రిక వైఫల్యం(కిలో మీటర్లు రద్దు కాని యెడల)- మెకానిక్ / ఆర్బీజాన్ బాధ్యుడు అయినట్లయితే	మైనర్-1	ఒక పాయింట్ ఇవ్వవలెను. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
11.3	మార్గమధ్యంలో యాంత్రిక వైఫల్యం (కిలో మీటర్లు రద్దు అయిన యెడల - మెకానిక్ / ఆర్బీజాన్ బాధ్యు అయినట్లయితే	మొదటిసారి	మైనర్-2 సలహా లేఖ ఇవ్వాలి. 2 పాయింట్లు ఇస్తారు. ఛార్జ్ షీట్ అవసరం లేదు
		రెండవసారి	మైనర్-3 చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
		మూడవ సారి మరియు తరువాత	మైనర్-4 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను
11.4	యాంత్రిక వైఫల్యం వలన బస్సు బాడి, ఛాసి మరియు ఇతర విడి భాగాలకు నష్టం కలగడం - మెకానిక్ / ఆర్బీజాన్ బాధ్యుడు అయినట్లయితే.	మొదటిసారి	మైనర్-3 చార్జ్ షీటు ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
		రెండవసారి	మైనర్-4 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను.
		మూడవ సారి మరియు తరువాత	మైనర్-5 ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.2000/- లు జరిమానా విధించవలెను.

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము యొక్క స్వభావము		వర్గీకరణ	శిక్ష
11.5	ఫైర్ డామేజి (ఫైర్ మెకానిక్ కు సంబంధించి)	టైల్ల మిస్ మ్యాచింగ్ / సరైన సమయంలో టైల్లను రొటేషన్ చేయకపోవడం	మైనర్-3	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
		సరైన సమయంలో టైర్ తీయకపోవడం వలన స్ట్రాప్ గురి అగుట	మైనర్-4	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను.
		బీడ్ డ్యామేజి కారణంగా కొత్త టైర్ స్ట్రాప్ అగుట (లేదా) టైరు మెయింటెనెన్సు సరిగా చేయనందున కొత్త టైర్ స్ట్రాప్ అగుట.		
11.6	EOC/GOC మెకానిక్	EOC/GOC మైలేజి ప్రకారంతగు సమయంలో చేయకపోవడం	మైనర్-3	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
11.7	హెచ్.ఎస్.డి ఆయిల్ (ఎడిసి/డిసి)	హెచ్.ఎస్.డి మరియు ఇతర ఆయిల్స్ లికార్డులను సరిగా పొందుపరచకపోవడం	మైనర్-4	ఛార్జ్ షీట్ ఇచ్చి కార్పొరేషన్ నియమ నిబంధనల ప్రకారం రూ.1000/- లు జరిమానా విధించవలెను.
		తగు సమయంలో హెచ్.ఎస్.డి మరియు ఇతర ఆయిల్స్ కొరకు ఇండెంట్ పెట్టకపోవడం.	మైనర్-3	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
11.8	స్టాప్స్ (స్టోర్ ఇన్ చార్జ్)	విడిభాగాల సరఫరా కోసం సరైన సమయం లో ఇండెంట్ పెట్టక పోవడం	మైనర్-3	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను
11.9	ఆల్టిజానులు మరియు ఇతర గ్యారేజి సిబ్బంది	సూపర్ వైజర్లు చే కేటాయించబడిన విధులు నిర్వహించకపోవడం	మైనర్-3	చార్జ్ షీట్ ఇచ్చి "వార్నింగ్" ఇవ్వవలెను

షైర్ బస్ డ్రైవర్లకు సంబంధించిన కేసులలో పాటించవలసిన సూచనలు:

1. షైర్ బస్ డ్రైవర్లు CC & A రెగ్యులేషన్స్ పరిధిలోకి రాదు కాబట్టి వారు చేసిన తప్పిదాలకు గాను షైర్ బస్సు ఒప్పందం లో పేర్కొన్న షరతులు మరియు నిబంధనల అనుసరించి వారిపై చర్యలు తీసుకోవలెను.
2. షైర్ బస్ డ్రైవర్ నగదు మరియు టికెట్ అవతవకలకు పాల్పడితే, షైర్ బస్సు ఒప్పందం లో పేర్కొన్న షరతులు మరియు నిబంధనల అనుసరించి వారిపై చర్యలు తీసుకోవటంతో పాటు, షైర్ బస్సు యజమాని కి అవకతవకలుకు పాల్పడిన టికెట్ ధర కంటే 10 రెట్లు మొత్తం జరిమానాగా విధించవలెను.
3. షైర్ బస్ డ్రైవర్ మరియు పదార్థాలు స్వీకరించినపుడు ఈ క్రింద పేర్కొన్న విధంగా చర్యలు తీసుకొనవలెను.

క్రమ సంఖ్య	తప్పిదము	శిక్ష
1	బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ < = 10mg/ 100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	ఎటువంటి చర్య తీసుకొనరాదు.
2	బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ >10 mg/100ml & < = 30mg/ 100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	ఆ రోజుకి విధుల నుండి తొలగించవలెను. షైర్ బస్ యజమానికి ఒక సలహాలేఖను ఇవ్వవలెను.
3	బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ >30mg/100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	మొదటి సారి ఆ రోజుకి విధుల నుండి తొలగించవలెను మరియు షైర్ బస్ యజమానికి రూ .4000 / - జరిమానా విధించాలి.
		రెండవ సారి తరువాత నుంచి వెంటనే విధులలో నుండి తొలగించవలెను. అంతేకాకుండా, ఇంకా ఏ డిపోలలో షైర్ బస్సు యజమానులు ఇతనిని విధులలోకి తీసుకొనరాదు. ఆ మేరకు వెంటనే ఈ సమాచారమును కార్పొరేషన్ లో ఉన్న అందరు డిపోమేనేజర్లు, రిజినల్ మేనేజర్లు, ఎగ్జిక్యూటివ్ డైరెక్టర్లకు మరియు హెడ్ ఆఫీసుకు పంపించవలెను.
4	మార్గ మధ్యంలో తనిఖీ జరిగినప్పుడు, బ్రీత్ అనలైజర్ రీడింగ్ >30mg/100ml మద్యం కలిగి ఉన్నపుడు	వెంటనే విధులలో నుండి తొలగించవలెను. అంతేకాకుండా, ఇంకా ఏ డిపోలలో షైర్ బస్సు యజమానులు ఇతనిని విధులలోకి తీసుకొనరాదు. ఆ మేరకు వెంటనే ఈ సమాచారమును కార్పొరేషన్ లో ఉన్న అందరు డిపోమేనేజర్లు, రిజినల్ మేనేజర్లు, ఎగ్జిక్యూటివ్ డైరెక్టర్లకు మరియు హెడ్ ఆఫీసుకు పంపించవలెను.

4. షైర్ బస్సు ఒప్పందం లో లేదా ఈ ఉత్తర్వులో పొందుపరచని ఏదేని తప్పిదములను షైర్ బస్సు డ్రైవర్ చేసినట్లయితే, ఆ తప్పిదములను నిర్ధారించుకొని సంబంధిత యూనిట్ ఆధికారి తగు చర్య తీసుకొనవలెను.

మైనర్-1 మరియు మైనర్-2 తప్పిదాలకు పాయింట్లు జమ చేయు విధానం:

అనుబంధం-1 మరియు అనుబంధం-III లలో ఇచ్చిన మార్గదర్శకాల ప్రకారం, మైనర్-1 మరియు మైనర్-2 వర్గీకరణ పరిధిలోకి వచ్చే తప్పిదాలకు సంబంధించి సదరు ఉద్యోగులకు పాయింట్లు జారి చేయబడతాయి. అలాంటి బిన్న బిన్న తప్పిదాల విషయంలో, ప్రతి తప్పిదానికి కేసును తెరవనవసరం లేదు. దానికి బదులుగా, ప్రతి కార్మికుడుచేసిన మైనర్-1 మరియు మైనర్-2 తప్పిదాలకు సంబంధించిన రికార్డును ఒక బంచ్/ ఫైల్ రూపంలో నిర్వహించవలెను.

ఇందుకు సంబంధించి ప్రతి ఉద్యోగికి అతని / ఆమె స్టాఫ్ నంబర్ పై ఒక ప్రత్యేకమైన బంచ్ / ఫైల్ ని ప్రారంభించవలెను మరియు సంబంధిత ఉద్యోగి యొక్క స్కార్ షీట్ ని కుడా అందులో జతపరచవలెను.

ఉద్యోగి చేసిన అన్ని మైనర్ -1 మరియు మైనర్ -2 తప్పిదములుకు, డిపా మేనేజర్ / యూనిట్ ఆఫీసర్ ఆ తప్పిదమునకు సంబంధించిన నివేదిక లోనే పాయింట్లు జారి చేయవలెను. ఆ నివేదికను , సంబంధిత క్లర్క్ సదరు ఉద్యోగికి చెందిన ఫైల్ / బంచ్ లో పొందుపరచవలెను. మైనర్-1 మరియు మైనర్-2 తప్పిదములకు గాను వేరే ప్రత్యేకమైన ఆదేశాలు ఇవ్వనవసరం లేదు. జారి చేసిన పాయింట్లు ను సదరు ఉద్యోగి యొక్క స్కార్ షీట్ నందు నమోదు చేసి యూనిట్ అధికారి యొక్క సంతకం మరియు ఉద్యోగి సంతకం తీసుకోవలెను.

స్కార్ షీట్లో ఆ విధంగా నమోదు కాబడిన పాయింట్లు నిర్దేశిత కొలమానం అయిన 6 పాయింట్లు చేరిన/ దాటినప్పుడు మాత్రమే క్లర్క్ కేసును తెరిచి, ఫైల్ రిజిస్టర్ లో కేసు సంఖ్యను నమోదు చేసి, సదరు ఉద్యోగికి మొత్తం నమోదు అయిన పాయింట్లు మరియు సెట్ల సంఖ్య మొదలగు వివరాలను కేసు నందు నమోదు చేసి, ఛార్జ్ షీట్ మరియు క్రమశిక్షణా చర్యను ప్రారంభించడం గురించి ఆదేశాలు కోరుతూ తగు చర్య నిమిత్తం యూనిట్ అధికారికి సమర్పించవలెను. 6 పాయింట్లకు దోహదం చేసిన తప్పిదాలలో తీవ్రమైన తప్పిదానికి సంబంధించిన విషయాన్ని ప్రామానికంగా తీసుకోని కేసు ను తెరవవలెను. ఈ విధానం రెగ్యులర్, కాంట్రాక్ట్ మరియు క్యాజువల్ ఉద్యోగులందరికీ వర్తిస్తుంది.

ఈ 6 పాయింట్ల సెట్ల కి గాను, అనుబంధం -2 మరియు అనుబంధం -4 లలో పేర్కొన్న మార్గదర్శకాల ప్రకారం , సంస్థ నిర్దేశించిన విధి విధానాలను అనుసరిస్తూ యూనిట్ అధికారి తగు శిక్ష ను విధించవలెను.

పైన పేర్కొన్న విధంగా, ప్రతి ఉద్యోగి కోసం తెరిచిన బంచ్/ ఫైల్ ని, అతని/ఆమె యొక్క పి- కేస్ తో విధిగా జతపరచవలెను. అతను / ఆమె బదిలీ కాబడినప్పుడు పి-కేసు తో పాటు బంచ్/ఫైల్ ని కూడా తప్పనిసరిగా బదిలీ అయిన యూనిట్ కి పంపవలెను.

మైనర్-1 , మైనర్-2 తప్ప ఇతర తప్పిదములు అనగా మైనర్ -3, మైనర్ -4, మైనర్ -5, మేజర్-1, మేజర్-2, మేజర్-3 మరియు మేజర్-4 మొదలుగు తప్పిదాలలో , ప్రతి తప్పిదానికి ఒక ప్రత్యేక కేసుని తెరిచి, సంస్థ నిర్దేశించిన విధి విధానాలకు లోబడి , ఈ ఉత్తర్వులో పేర్కొన్న శిక్షను జారీ చేయవలెను.

Employee score sheet for Minor offences														
Name of the Employee		Staff No.	Designation						Unit					
Sl. No	Date of offence	Type of offence							Total Points		Signature			
		Absenteeism	C&T	Intoxication	Public complaints	Dereliction of duties	Other Minor offences	Vehicle failures	For the day	Cumulative	Signature of the Jr./Sr. Asst.	Signature of the PD	Signature of the Unit Officer	Signature of the Employee
1														
2														
3														
4														
5														
6														
Case No.		Set No.												
1														
2														
3														
4														
5														
6														
Case No.		Set No.												
1														
2														
3														
4														
5														
6														
Case No.		Set No.												

తనిఖీ సిబ్బందికి సూచనలు :

1. మైనర్-1 మరియు మైనర్-2 క్రింద వర్గీకరించిన తప్పిదాలకు సంబంధించి టి.టి.ఐలు సిబ్బందికి MTD-43/R కాపీని మాత్రమే ఇవ్వాలి. ఛార్జ్ మెమో ఇవ్వకూడదు. తక్షణ వివరణ తీసుకోవలసిన అవసరం లేదు.
2. MTD-43/R ఆధారంగా, యూనిట్ అధికారులు ఈ ఉత్తర్వులో పేర్కొన్న సూచనల ప్రకారం చర్య తీసుకోవాలి.
3. తనిఖీ సమయంలో, టి.టి.ఐ లు ప్రయాణికుల సంఖ్య ను లెక్కించడంలో, అన్ని బస్ పాస్ హోల్డర్ల (అన్ని రకాల పాస్లు), సిబ్బంది (విరమణ / సర్వీస్ లో వున్నా) మరియు వారెంట్లు ను పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి.
4. ఫేర్ వసూలు చేయని మరియు టికెట్ జారీ చేయబడని (చెల్లుబాటు కాని బస్సు పాస్ హోల్డర్లతో సహా) చిన్నపాటి తప్పిదాలకు సంబంధించి మరియు ఓవర్ రైడింగ్ తప్పిదాలకు టిటిఐలు ప్రయాణికులకు తమ ప్రయాణపు చార్జ్ తో పాటు 10 రెట్లు మొత్తాన్ని లేదా రూ.500/- ఏది తక్కువైతే అది జరిమానాగా విధించవలెను.
5. ఈ ఉత్తర్వులో పేర్కొన్న సూచనలకు అనుగుణంగా, MTR 43/R పై ఆరోపణలను నమోదు చేయడం మరియు ఛార్జ్ మేమో జారీ చేయడం పై టి.టి.ఐ లకు ED (O) తగిన శిక్షణ తరగతులు నిర్వహించవలెను.
6. ఈ క్రింద పేర్కొన్న మైనర్ తప్పిదములను టి.టి.ఐ పరిధి నుండి తొలగించబడిన కారణంగా, తనిఖీ సమయంలో ఈ తప్పిదములకు ఎటువంటి కేసులను నమోదు చేయరాదు.

క్రమ సంఖ్య	వర్గీకరణ	క్రమ సంఖ్య	వర్గీకరణ
1	లెస్ కలెక్టెడ్, లెస్ డినామినేషన్ ఇష్యూడ్ (LCLD)	12	నైట్ అవుట్ బస్సును నిర్దేశించిన బస్ స్టాప్ / స్టేజ్ / స్టేషన్ వద్ద ఉంచకపోవడం
2	మాన్యువల్ ప్రింటెడ్ టికెట్లు లేకపోవడం	13	కండక్టర్/డ్రైవర్ యూనిఫారమ్ ధరించుకుండా డ్యూటీ చేయడం
3	బస్సు క్యాష్ తక్కువ	14	డ్రైవర్ వద్ద చెల్లుబాటు కలిగిన డ్రైవింగ్ లైసెన్సు లేకపోవడం
4	ప్రైవేట్ క్యాష్ తక్కువ	15	కండక్టర్/డ్రైవర్ వద్ద స్టార్ డాక్యుమెంట్(ఎస్.ఆర్.) లేకపోవడం
5	ప్రైవేట్ క్యాష్ నమోదు చేయించుకోకపోవడం/ ధృవీకరించకపోవడం	16	డ్రైవర్ బస్సును రివర్స్ చేయునపుడు కండక్టరు సరైన ఆదేశాలు ఇవ్వకపోవడం
6	బస్ స్టేషన్ లోకి వెళ్లకపోవడం/ స్టేజిలలో ఆపకపోవడం	17	కండక్టర్/డ్రైవర్ వద్ద ఇంప్రెస్ట్ లేకపోవడం
7	MTD 141 కార్డు లేకపోవడం	18	తరువాత స్టేజి వచ్చే లోపు టికెట్ల జారీ పూర్తి కాకపోవడం
8	టిమ్/ఎస్.ఆర్ క్లోజ్ చేయకపోవడం	19	బస్సు పార్క్ చేసినపుడు ఇంజిన్ ను ఆపుచేయకపోవడం
9	అనుమతి లేకుండా రూట్ మార్చడం	20	షార్ట్ బస్సు డ్రైవర్ వద్ద చెల్లుబాటు కలిగిన మెడికల్ సర్టిఫికేట్ లేక పోవడం
10	బస్ స్టేషన్లోకి బస్సు రాంగ్ రూట్లో ప్రవేశించడం	21	అనధికార ప్రాంతాల వద్ద షార్ట్ బస్సు డ్రైవర్లు విధులు మారడం / అనధికార డ్రైవర్లను అనుమతించడం
11	షెడ్యూల్ టైము కన్నా ముందుగా రావడం / వెళ్లడం		

7. టిటిఐల తనిఖీ పరిధి నుండి తొలగించబడిన తప్పిదములు డిపో / బస్ స్టేషన్ పర్యవేక్షకుల పరిధిలో ఉంచబడ్డాయి. ఈ అంశాలను నిరంతరం పర్యవేక్షిస్తూ, ఏవైనా తప్పిదములు జరిగినప్పుడు డిపో / బస్ స్టేషన్ సూపర్వైజర్లు ఇచ్చిన నివేదిక మరియు తప్పిదం యొక్క తీవ్రత ని బట్టి యూనిట్ అధికారులు తగు చర్యలు తీసుకోవలెను